



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือโอนย้าย	- คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ราย นายพีระพล พันธุ์ใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๓๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย ว่าที่ ร.ต. พิษณุ คล้อยดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	- ประชาสัมพันธ์ - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล การขอกลับเข้ารับราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- ประชาสัมพันธ์ - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- ประชาสัมพันธ์ - ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	- ประกาศ อบต.นาโคก เรื่อง รับสมัคร บุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การ จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวเกสร แสงจันทร์ คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การ จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวฐิติรัตน์ เพชรรัตน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
	- ประกาศ อบต.นาโคก เรื่อง รับสมัคร บุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๒๑๓/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นายจักรพันธ์ หาญกล้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๒๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวลลิตา เทพพิทักษ์ คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๒๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวณัฐพัชร์ แก้วสวาสดี คำสั่ง อบต.นาโคก ที่ ๒๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นายชาญพิพัฒน์ เจริญพันธ์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะและ สมรรถนะของพนักงานในสังกัด อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน พนักงานส่วนตำบล เลื่อน เงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขึ้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- คำสั่งในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - คำสั่งในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๑. นายพีระพล พันธุ์ใหม่	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับรายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) รุ่นที่ ๑”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐ บาท
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๒. พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๖”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐ บาท
๓. นางสาวสาธิตา ดวงประภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ตามมาตรฐานตำแหน่ง และการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐ บาท
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง แนวทางหลักเกณฑ์การจำแนกพัสดุ/ครุภัณฑ์ และการควบคุมพัสดุของส่วนราชการฯ ได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๔. นางสาววัลลภา ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-Laas รุ่นที่ ๔”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดเวที ประชาคม การทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชลจันทร์ พทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๕,๓๐๐ บาท
๕. นางสาวลักษณ บัญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒”	ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖. นายพัชรพล วงศ์จิตสุภา	ผู้ช่วยนิติกร	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งโทษทางวินัยและการพ้นจากตำแหน่งของ อปท. ตามการวินิจฉัยชี้มูลของ ป.ป.ช. และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การโต้แย้งคำสั่งโทษทางวินัย และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”	มีความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อศึกษาต่อยอดและทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการทำงานในองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัย การให้พ้นจากตำแหน่ง และกระบวนการทางปกครองที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวมถึงแนวทางในการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับมติชี้มูลจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. ป.ป.ท. สตง. และการจัดการกับข้อกล่าวหาทางวินัย	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ไม่ใช้งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
๗. นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ททอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. นางสาวณัฏฐพัชร แก้วสวาสดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ททอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙. นางสาวนวิรัตน์ ศรีสง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒”	ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐ บาท
๑๐. นางสาวเกสร แสงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒”	ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติการอบรมอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔	๓๔	๒๐	๑๔
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๑๒	๑๒	๔	๘
- ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๓	๙
- ประเภททั่วไป	๘	๘	๒	๖
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๒	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑	๑๐๑	๖๒	๓๙

